ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00953D4086219D395F7AD32C7792632E13
Владелец: Петрушенко Ирина Анатольевна
Действителен: с 25.08.2025 до 18.11.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДШИ №1»
_____ И. А. Петрушенко

Приказ №18 от 02.09.2024г.

Положение о платных дополнительных образовательных услугах МБУДО «Детская школа искусств № 1»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федеральным Законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденного приказам Министерства образования и науки от 25.06.2012г. №504, постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг.

1.3. Под платными дополнительными образовательными услугами понимаются те виды деятельности, которые не финансируются из бюджета и реализуются Школой на возмездных (платных) основах для всех заинтересованных юридических и физических лиц, как в пределах Российской Федерации, так и за её пределами.

1.4. В настоящем Положении используются термины:

«Заказчик» - в отношении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, заказывающих услуги для своих детей; в отношении обучающихся старше 18 лет;

- «Обучающийся» - в отношении физического лица, осваивающего образовательную программу на основании договора;
- «Исполнитель» - в отношении Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1»;
- «ПДОУ» - платные дополнительные образовательные услуги.

2. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.1. Исполнитель оказывает платные дополнительные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и населения. Учреждение самостоятельно определяет возможность

оказания ПДОУ при условии наличия материально-технической базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и федеральных государственных требований), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета и осуществляются за счет средств, полученных от предпринимательской или иной, приносящей доход деятельности в т. ч. за счет средств Заказчика.

2.3. Платные дополнительные образовательные или иные услуги могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ Заказчика или Обучающегося от предоставления платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

2.4. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Исполнитель оказывает бесплатно.

2.5. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Исполнителем на основании устава и при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности. Отдельная лицензия на платные дополнительные образовательные услуги не требуется, не сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.

2.6. Исполнитель имеет по каждому виду платных дополнительных образовательных услуг утвержденные директором школы учебные планы и образовательные программы, имеет материально-технические условия для осуществления ПДОУ, гарантирующих охрану жизни и здоровья Обучающегося.

2.7. Учащиеся, прошедшие полный курс обучения по утверждённым программам, получают Сертификат об обучении с указанием срока обучения, названия предметов и количества часов.

2.8. Перечень платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем:

- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;
- организация групп раннего эстетического развития по направлениям образовательной деятельности;
- подготовка детей к обучению в школе;
- организация преподавания специальных курсов или циклов дисциплин в области эстетического, художественного, хореографического, музыкального образования и воспитания для школьников и взрослого населения города и района.

2.9. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Исполнитель:

- ведет прием детей в возрасте от 5 лет; взрослых старше 18 лет;
- создает необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- обеспечивает кадровый состав;
- составляет план финансово-хозяйственной деятельности с отражением доходов и расходов по платным дополнительным образовательным услугам;
- утверждает учебный план, образовательную программу, календарный график, расписание занятий и сроки каникул.

2.10. Учебная документация ведется в установленном порядке и контролируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заведующими учебной части.

2.11. Обучение ведется в очной форме по Примерным образовательным программам Министерства культуры РФ и по Рабочим программам, самостоятельно разработанным и утверждённым педагогическим советом Исполнителя. Режим работы Исполнителя: шестидневная учебная неделя с 8.00 до 20.00.

2.12. Порядок приема, перевода, отчисления обучающихся, их права и обязанности устанавливаются в соответствии с уставом и локальными актами Исполнителя.

2.13. Для ведения деятельности по оказанию платных образовательных услуг в Школе разрабатываются и принимаются локальные акты, приказы директора школы. В рабочем порядке директор школы может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, калькуляцию стоимости платной услуги, прейскурант цен, о перерасчете оплаты за обучение, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним).

2.14. Для оказания услуг по ПДОУ могут привлекаться как основные работники школы, так и совместители, и работники по гражданско-правовым договорам.

2.14. Согласно Постановлениям Правительства РФ «О переносе выходных дней» производить корректировку календарного учебного графика.

2.15. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Исполнителем на договорной основе. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика. (Приложение № 4)

2.16. До заключения договора Исполнитель обязан предоставить Заказчику и Обучающемуся достоверную и полную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Эта информация доводится до Заказчика и Обучающегося при личных беседах, на родительских собраниях и собраниях обучающихся, а также через сайт Исполнителя в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3. Порядок получения и расходования средств.

3.1. В соответствии со ст.52 Основ законодательства о культуре и п.34 Положения №609 бюджетные учреждения культуры самостоятельно устанавливают цены (тарифы) на платные услуги и продукцию.

3.2. Цены на платные услуги, оказываемые государственными и муниципальными учреждениями культуры, рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения. Ценовая политика утверждается руководителем учреждения.

3.3. Доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг полностью поступают в распоряжение Исполнителя и расходуются им самостоятельно.

3.4. Работа по ведению бухгалтерского учета за оказание платных дополнительных образовательных услуг производится бухгалтерией Исполнителя.

3.5. При ведении бухгалтерского учета средства, получаемые от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, подлежат отражению в полном объеме в плане финансово-хозяйственной деятельности организации.

3.6. Оплата за оказание платных дополнительных образовательных услуг производится до 10 числа текущего месяца, по квитанции Исполнителя безналичным перечислением средств на расчетный счет Школы, открытый в территориальном органе федерального казначейства, в соответствии с договором, личными денежными средствами, или привлеченными (в т.ч. средствами материнского капитала).

В случае пропуска Обучающимся занятий в образовательном учреждении, в связи с болезнью, лечением, карантином или отпуском родителей с выездом из города, оплата услуг Заказчиком производится пропорционально дням посещения занятий, при условии письменного уведомления и предоставления подтверждающих документов; в отношении обучающихся старше 18 лет - перерасчет производится согласно табеля посещаемости.

Во всех перечисленных случаях перерасчет суммы, предусмотренной договором, производит Исполнитель.

3.7. Полученные средства расходуются на заработную плату, стимулирующие, компенсационные выплаты и иные выплаты, премиальные выплаты по итогам работы за месяц, начисления на оплату труда работников, задействованных в оказании платных услуг: непосредственно оказывающие услуги, оказывающие организационное, обслуживающее, экономическое, бухгалтерское сопровождение деятельности учреждения по оказанию платных услуг; оплату командировочных расходов работников, в том числе сверх установленных законодательством норм; услуги связи, коммунальные услуги, содержание и текущий ремонт помещений, оплату работ, услуг (с учетом начисления страховых взносов) лиц, привлекаемых для оказания услуг, выполнения работ, по договорам ГПХ, расходы на обучение и повышение квалификации работников, затраты на мероприятия по улучшению условий и охраны труда, уплату налогов, страховых взносов, пеней, штрафов, госпошлин; приобретение основных средств, материалов и инструментов, прочих материальных запасов, призов для вручения; на выплату материальной помощи работникам, на выплату пособий по временной нетрудоспособности, пособий по уходу за ребенком, пособий по беременности и родам, а так же на другие цели, не запрещенные законодательством РФ.

3.8. Цена платных дополнительных образовательных услуг определяется в соответствии с методикой расчета, установленной Исполнителем (Приложение 1).

3.9. Стоимость оказания платной дополнительной образовательной услуги, порядок и сроки оплаты определяются в договоре по соглашению между Исполнителем и Заказчиком.

3.10. При необходимости Исполнитель может корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в следующих случаях: изменение объемов реализации платных услуг, изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования; изменение уровня инфляции; изменение суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации; увеличение потребительского спроса; рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами; изменение системы, форм и размеров оплаты труда работников, занятых оказанием конкретных услуг. Изменение цены по платным дополнительным образовательным услугам проводится по окончании учебного года или до начала нового учебного года.

3.11. Порядок использования средств получаемых за предоставление платных услуг

осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Денежные средства, получаемые учреждением от предоставления платных услуг, учитываются на лицевом счете в кредитной организации.

Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от предоставления платных услуг в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.12. Заработная плата педагогического персонала определяется на основе действующей системы оплаты труда. Заместитель директора по УВР и заведующие учебной частью ежемесячно, не позднее 25 числа, подают табель учета рабочего времени, в котором отражается должностной оклад (ставка) с учетом повышающих коэффициентов в месяц и количество часов оказания платной услуги, предусмотренной учебным планом. Заработная плата начисляется ежемесячно в соответствии с табелем учета рабочего времени, и может измениться (уменьшится) в зависимости от утвержденного плана ФХД по платным дополнительным образовательным услугам и поступивших денежных средств на расчетный счет школы, на основании приказа директора. Премиальные выплаты руководителю и сотрудникам, которые зависят от поступивших на лицевой счет денежных средств по ПДОУ, учитываются в расчет с 24 числа предыдущего месяца по 23 число текущего месяца.

3.13. За обслуживание ПДОУ обслуживающему и административно-хозяйственному персоналу устанавливаются премиальные выплаты по итогам работы за месяц за организацию платных услуг в процентном отношении к средствам, поступившим на лицевой счет, независимо от количества отработанного времени в расчетном периоде, на основании приказа директора, или премиальные выплаты по итогам работы за месяц, выплаты за качество выполняемых работ, выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, приказом директора в процентной или денежной выплате, но не более 200% должностного оклада. Выплаты зависят от успешного и добросовестного исполнения работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей), достижения и превышения плановых и нормативных показателей работы, своевременности и полноты подготовки отчетности, соблюдения регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ, услуг, предусмотренных должностными обязанностями, соблюдения установленных сроков выполнения работ, оказания услуг, отсутствия обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг, качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации, интенсивности и напряженности работы (количество проведенных мероприятий и пр.), обеспечения безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб школы, организации и проведения мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа школы, непосредственного участия в реализации федеральных и региональных целевых программ, участие в реализации национальных проектов, и поступивших на лицевой счет денежных средств по ПДОУ.

3.14. За счет средств, полученных от приносящих доход деятельности, работникам может оказываться материальная помощь, в процентной или денежной выплате, в размере, не превышающем 300% должностного оклада единовременно.

3.15. Начисления на выплаты по оплате труда устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.16. Если в течение одного календарного месяца (с 1 по 31 число) не было поступления родительских взносов за оказанные платные дополнительные образовательные услуги, заработная плата педагогическому, административно-

хозяйственному и вспомогательному персоналу не начисляется, а производится в виде доплаты, по мере поступления задолженностей по платным дополнительным образовательным услугам. В случае поступления задолженностей в летние месяцы (июнь, июль, август) заработная плата начисляется в первый месяц начала работы платных дополнительных образовательных услуг.

3.16. Заработная плата по ПДОУ выплачивается один раз в месяц, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, за исключением последних месяцев квартала, в которых она выплачивается до окончания текущего месяца.

4. Методика формирования цены платных дополнительных образовательных услуг и стоимости оплаты труда педагогического, вспомогательного, административно-хозяйственного персонала.

4.1. Цена платной дополнительной образовательной услуги формируется на основе себестоимости услуги, которая рассчитывается образовательным учреждением самостоятельно и утверждается руководителем учреждения, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству предоставления услуги (Приложение № 1).

4.2. Для полного и корректного формирования цены платной дополнительной образовательной услуги все расходы распределяются на прямые и косвенные.

4.2.1. Прямые расходы - расходы, непосредственно связанные с услугой и потребляемые в процессе ее оказания:

- расходы на оплату труда основного персонала (педагогического), непосредственно участвующего в процессе оказания услуг;
- начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- прямые материальные затраты (расходы на приобретение основных средств, учебно-наглядных и методических пособий и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной дополнительной образовательной услуги).

4.2.2. Косвенные расходы - расходы, необходимые для обеспечения деятельности учреждения, непосредственно не относящиеся к процессу оказания платной дополнительной образовательной услуги:

- расходы на оплату труда вспомогательного и административно-хозяйственного персонала;
- начисления на выплаты по оплате труда вспомогательного и административно-хозяйственного персонала;
- материальные затраты (расходы на оплату коммунальных, транспортных услуг, услуги связи, расходы на приобретение канцелярских товаров, моющих средств, прочие расходы (налог на прибыль), коэффициент использования зданий и других основных фондов, используемых для осуществления деятельности по предоставлению платной дополнительной образовательной услуги, но непосредственно не связанных с оказанием услуги).

В состав затрат, относимых на себестоимость услуги не включаются: расходы на капитальный ремонт и новое строительство; суммы пеней, штрафов и других санкций за нарушение договорных обязательств. Расходы, перечисленные выше, производятся за счет прибыли.

4.3. Калькуляцию стоимости единицы платной дополнительной образовательной услуги (Приложение 2, 2.1) составляет бухгалтер, подписывает главный бухгалтер, утверждает директор учреждения. Цена в калькуляции округляется до сотни рублей. При отличии фактических поступлений родительских взносов от плановых, разница относится на развитие учреждения.

5. Ответственность Исполнителя и Потребителя.

5.1. Исполнитель оказывает платные дополнительные образовательные услуги, определенные договором и уставом школы.

5.2. При некачественном оказании платных дополнительных образовательных услуг, или оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе потребовать качественного безвозмездного оказания образовательных услуг в полном объеме и в соответствии с образовательными программами, учебными планами, или расторгнуть договор.

5.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

6.1. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком, Обучающимся и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон.

6.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его отмены или принятия новой редакции Положения.

Приложение 1

Методика формирования цены
платной дополнительной образовательной услуги
в МБУДО «Детская школа искусств № 1»

1. Расчет цены платной дополнительной образовательной услуги для групповой формы обучения (средняя наполняемость группы - 15 чел., период оказания услуги - 9 мес.) в месяц рассчитывается по формуле:

ЦОУ = Сб, где
ЦОУ - цена единицы платной дополнительной образовательной услуги (руб.);
Сб - себестоимость платной дополнительной образовательной услуги (руб.);

Сб = (ПР + КР) : ПУ : УГ, где
Сб - себестоимость платной дополнительной образовательной услуги (руб.);
ПР - прямые расходы (руб.);
КР - косвенные расходы (руб.);
ПУ - период оказания услуги (мес.);
УГ - количество учащихся в группе (чел.).

ПР = ЗПоп + ОС, где
ПР - прямые расходы (руб.);
ЗПоп — заработная плата основного персонала (руб.);
ОС - приобретаемые основные средства (руб.).

КР = ЗПвп + КУ + ПР, где КР - косвенные расходы (руб.).
ЗПвп — заработная плата вспомогательного персонала (руб.);
КУ - расходы на коммунальные услуги руб.);
ПР - прочие расходы (налог на прибыль) (руб.).

ЗПоп = (ДОпк + НЗ) х ПУ, где
ЗПоп - заработная плата основного персонала (руб.);
ДОпк - должностной оклад преподавателя с повышающими коэффициентами, исходя из высшей категории, стажа > 20 лет, высшего образования (руб.);
НЗ - начисления на выплаты по оплате труда (%).
ПУ - период оказания услуги (мес.).

ЗПвп = (Овп + НЗ) х ПУ, где
ЗПвп - заработная плата вспомогательного персонала (руб.);
Овп - оклад вспомогательного персонала (руб.);
НЗ - начисления на выплаты по оплате труда (%);
ПУ - период оказания услуги (мес.).

ДОпк = ИДо + (ИДо х Кзд) + (ИДо х Квл)+ (ИДо х Ккк),
где ДОпк - должностной оклад преподавателя с повышающими коэффициентами, исходя из высшей категории, стажа > 20 лет, высшего образования (руб.);

ИДо - итого должностной оклад (руб.);
Кзд - коэффициент по занимаемой должности;
Квл - коэффициент за выслугу лет;
Ккк - коэффициент за квалификационную категорию.

ИДо = До + ДКк, где До - должностной оклад (руб.);
ДКк - ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями (руб.)

Для расчета себестоимости платной дополнительной образовательной услуги на 01.09.2024г. МБУДО «ДШИ № 1» принимает как основу должностной оклад преподавателя с повышающими коэффициентами, исходя из высшего образования, высшей категорией и стажем работы более 20 лет.

До = 19242,00 руб. (на 01.09.2024г.)

ДКк = 130,00 руб. (на 31.12.2012г.)

ИДо = 19242,00 руб. + 130,00 руб.= 19372,00 руб.

ДОпк = 19372,00руб. + (19372,00 руб. х 0,2) + (19372,00 руб. х 0,15) = 26152,20 руб.
ЗПоп = 26152,20 руб. + 30,2% (7897,96 руб.) = 34050,16 руб. х 9 мес. = 306451,48 руб.

ЗПвп = 7391,00 руб. + 30,2% (2232,08 руб.) = 9623,08 руб. х 9 мес. = 86607,74 руб.

КР = 86607,74 руб. + 12940,78руб. + 5000,00 руб. = 104548,52 руб.

ПР = 306451,48 руб. + 75000,00 руб. = 381451,48 руб.

Сб = (381451,48 руб. + 104548,52 руб.): 9 мес. : 15 чел. = 3600,00 руб.

ЦОУ = 3600,00 руб. в месяц.

2. Расчет цены платной дополнительной образовательной услуги для индивидуальной формы обучения (период оказания услуги - 9 мес., норма часов за месяц - 18 час.) в месяц рассчитывается по формуле:

ЦОУ = Сб, где
ЦОУ - цена единицы платной дополнительной образовательной услуги (руб.);
Сб - себестоимость платной дополнительной образовательной услуги (руб.);

Сб = (ПР + КР) : НЧ : МР, где
Сб - себестоимость платной дополнительной образовательной услуги (руб.);
ПР - прямые расходы (руб.);
КР - косвенные расходы (руб.);
НЧ - норма часов работы (час.);
МР - количество месяцев работы групп платных услуг (мес.).

Сб = (381451,48 руб. + 104548,52 руб.): 9 мес. : 18 час. = 3000,00 руб.

ЦОУ = 3000,00 руб. в месяц.

Приложение 2
УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДШИ №1»
_____Петрушенко И.А.
«02» сентября 2024г.

Калькуляция

на обучение по дополнительным общеразвивающим программам - групповые занятия (до 15 человек)
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №1»

№п/п	Статья затрат	Единица измерения	Затраты по статье, руб.
1.	Прямые расходы:		
1.	Заработная плата основного персонала за период оказания услуги (9 мес.)	руб.	26152,20 руб. х 9 мес. = 235369,80
2.	Начисления на выплаты по оплате труда (30,2%)	руб.	71081,68
3.	Приобретение основных средств	руб.	75000,00
	ИТОГО прямых расходов:	руб.	381451,48
2.	Косвенные расходы:		
1.	Заработная плата вспомогательного персонала за период оказания услуги (9 мес.)	руб.	7391,00 руб. х 9 мес. = 66519,00
2.	Начисления на выплаты по оплате труда (30,2%)	руб.	20088,74
3.	Расходы на коммунальные услуги	руб.	12940,78
4.	Прочие расходы (налог на прибыль)	руб.	5000,00
	ИТОГО косвенных расходов:	руб.	104548,52
3.	ВСЕГО РАСХОДОВ:	руб.	486000,00
4.	Себестоимость на 1 чел. за месяц (в группе до 15 чел.):	руб.	486000,00 руб. : 9 мес. : 15 чел. = 3600,00
5.	Экономически обоснованная стоимость платной дополнительной образовательной услуги за месяц на 1 чел.	руб.	**3600,00**

Главный бухгалтер Щербачева Е.В

Приложение 2.1
УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «ДШИ № 1»
_____И.А.Петрушенко
«02» сентября 2024г.

Калькуляция
на обучение по дополнительным общеразвивающим программам - индивидуальные занятия
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №1»

№п/п	Статья затрат	Единица измерения	Затраты по статье, руб.
1.	Прямые расходы:		
1.	Заработная плата основного персонала за период оказания услуги (9 мес.)	руб.	26152,20 руб. х 9 мес. = 235369,80
2.	Начисления на выплаты по оплате труда (30,2%)	руб.	71081,68
3.	Приобретения основных средств	руб.	75000,00
	ИТОГО прямых расходов:	руб.	381451,48
2.	Косвенные расходы:		
1.	Заработная плата вспомогательного персонала за период оказания услуги (9 мес.)	руб.	7391,00 руб. х 9 мес. = 66519,00
2.	Начисления на выплаты по оплате труда (30,2%)	руб.	20088,74
3.	Расходы на коммунальные услуги	руб.	12940,78
4.	Прочие расходы (налог на прибыль)	руб.	5000,00
	ИТОГО косвенных расходов:	руб.	104548,52
3.	ВСЕГО РАСХОДОВ:	руб.	486000,00
4.	Себестоимость на 1 чел. за месяц (при норме 18 часов):	руб.	486000,00 руб. : 9 мес : 18 час. = 3000,00
5.	Экономически обоснованная стоимость платной дополнительной образовательной услуги за месяц на 1 чел.	руб.	**3000,00**

Главный бухгалтер Щербачева Е.В.

Приложение 3
УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «ДШИ № 1»
_____И.А.Петрушенко
«02» сентября 2024г.

Прейскурант
цен на оказание в 2024-2025 учебном году
платных дополнительных образовательных услуг
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств №1»

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость одного занятия, руб.	Количество занятий в неделю	Количество занятий в месяц	Стоимость услуг за месяц, руб.
1.	Обучение по дополнительным общеразвивающим программам - **групповые занятия** (до 15 человек)	300,00	3	12	3600,00
2.	Обучение по дополнительным общеразвивающим программам - **индивидуальные занятия**	750,00	1	4	3000,00

Зам.директора по УВР Михайлова С.Б.

Приложение 3.1
УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «ДШИ № 1»
_____И.А.Петрушенко
«02» сентября 2024г.

Прейскурант
цен на оказание в 2024-2025 учебном году
платных дополнительных образовательных услуг
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств №1»

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость одного занятия, руб.	Количество занятий в неделю	Количество занятий в месяц	Стоимость услуг за месяц, руб.
1.	Обучение по дополнительным общеразвивающим программам для зачисленных в 2023 – 2024 учебном году на двухгодичную программу обучения - **групповые занятия** (5-15 человек)	200,00	3	12	2400,00

Зам.директора по УВР Михайлова С.Б.